

**UCHWAŁA NR 210/XLII/2023**  
**RADY DZIELNICY OCHOTA MIASTA STOŁĘCZNEGO WARSZAWY**  
**z 28 sierpnia 2023 r.**

**zmieniająca uchwałę nr 264/LIV/14 Rady Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy z dnia 12.11.2014 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy**

Na podstawie par. 13 ust. 1 pkt. 9 oraz par. 59a ust. 3 Statutu Dzielnicy Ochota miasta stołecznego Warszawy stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały nr LXX/2182/2010 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 9305) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, stanowiący załącznik do Uchwały nr 264/LIV/14 Rady Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy z dnia 12.11.2014 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy**

  
**Krzysztof Wojciechowski**

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Nr 210/XLII/2023**  
**Rady Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy**  
**z 28 sierpnia 2023 r.**

**zmieniająca uchwałę nr 264/LIV/14 Rady Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy z dnia 12.11.2014 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy**

W związku z nowelizacją Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., która nakłada na gminy obowiązek dostosowania statutów rad seniorów do aktualnych zapisów art. 5c ustawy o samorządzie gminnym, Rada Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy przyjmuje zmiany Statutu Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

Załącznik  
do Uchwały Nr 210/XLII/2023  
Rady Dzielnicy m.st. Warszawy  
z 28 sierpnia 2023 r.

## Statut Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rada Seniorów Dzielnicy Ochota, zwana dalej „Radą” reprezentuje seniorów zamieszkałych w Dzielnicy Ochota oraz działa na rzecz wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej.

2. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Dzielnica Ochota m.st. Warszawy.

§ 2. Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną w tym może zgłaszać inicjatywę uchwałodawczą.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) monitorowanie polityki senioralnej m.st. Warszawy na obszarze dzielnicy;
- 2) współpraca z Warszawską Radą Seniorów, z organizacjami pozarządowymi, m.in. poprzez współpracę z dzielnicowymi komisjami dialogu społecznego;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów i dialogu międzypokoleniowego, w tym podejmowanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz seniorów w Dzielnicy Ochota;
- 4) rozpowszechnianie informacji o sprawach ważnych dla seniorów w tym wśród środowisk senioralnych w Dzielnicy Ochota;
- 5) tworzenie warunków dla środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
- 6) podejmowanie działań mających na celu rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb seniorów;
- 7) opiniowanie projektów aktów wydawanych przez Zarząd lub Radę Dzielnicy Ochota dotyczących spraw seniorów w Dzielnicy Ochota.
- 8) współpraca z Urzędem Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy przy realizacji działań na rzecz warszawskich seniorów;

## Rozdział 2

### Tryb, kryteria wyboru członków Rady oraz kadencja Rady

**§ 4. 1.** W skład Rady wchodzi nie więcej niż 17 osób, w tym:

- 1) 13 przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy;
- 2) jeden przedstawiciel Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego;
- 3) jeden przedstawiciel Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
- 4) jeden przedstawiciel Rady Dzielnicy;
- 5) jeden przedstawiciel Zarządu Dzielnicy.

2. Członkiem Rady może zostać osoba działająca na rzecz osób starszych, która ukończyła 60 lat i mieszka na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

3. Przedstawiciela Rady Dzielnicy wskazuje Rada Dzielnicy w drodze uchwały.

4. Przedstawiciele mieszkańców Dzielnicy wybierani są przez osoby w wieku powyżej 60 lat mieszkające na terenie Dzielnicy.

**§ 5.** Wybór przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy odbywa się w drodze głosowania, które zostanie poprzedzone procedurą zgłoszenia kandydatów do Rady określoną w § 7.

**§ 6. 1.** Procedura zgłoszenia kandydatów do Rady rozpoczyna się na 60 dni przed terminem upływu kadencji Rady.

2. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów - zawierające informację o formie, miejscu i terminie zgłaszania - umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

3. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

4. Zgłoszenia kandydata dokonać może grupa co najmniej 15 osób w wieku powyżej 60 lat zamieszkałych na terenie Dzielnicy.

5. Zgłoszenie kandydata zawiera w szczególności:

- 1) krótką notę biograficzną kandydata z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu w działaniach na rzecz seniorów;
- 2) zgodę kandydata na zgłoszenie jego kandydatury;
- 3) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Rady;

4) listę poparcia co najmniej 15 osób w wieku powyżej 60 lat zamieszkałych na terenie Dzielnicy, zawierającą imiona, nazwiska, adres zamieszkania, PESEL oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborem przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy do Rady.

6. Zgłoszenia przyjmowane są w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy.

7. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba przedstawicieli mieszkańców wskazana w § 4 ust. 1 pkt 1, Burmistrz w ciągu 14 dni organizuje spotkanie wyborcze.

8. Celem spotkania wyborczego jest prezentacja kandydatów i ustalenie ostatecznej listy kandydatów obejmującej maksymalnie dwukrotność liczby przedstawicieli mieszkańców wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1.

9. Spotkanie wyborcze kończy się głosowaniem selekcyjnym. Każda osoba obecna i uprawniona do głosowania - łącznie z kandydatami, głosuje na trzy osoby.

10. W ciągu 7 dni od spotkania wyborczego, ostateczną listę kandydatów, w liczbie określonej w ust. 8, wraz z krótkimi informacjami o nich, ogłasza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

**§ 7. 1.** Procedura głosowania na kandydatów odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie wyborczej, przy czym oddaje się głos tylko na jednego kandydata

2. Wzór karty wyborczej zostanie opracowany przez Zarząd Dzielnicy.

3. Ogłoszenie o głosowaniu umieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

4. Ogłoszenie zawiera informację o formie, miejscu i terminie głosowania.

5. Termin głosowania nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

6. Kartę wyborczą składa się w następujących miejscach:

1) w skrzynce wystawionej w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy;

2) na poczcie - na adres Urzędu Dzielnicy z dopiskiem „Rada Seniorów Dzielnicy Ochota – głosowanie”;

3) elektronicznie – na stronie [ochota.um.warszawa.pl](http://ochota.um.warszawa.pl)

7. Zaznaczenie kilku kandydatów na karcie wyborczej, nieczytelne wypełnienie karty wyborczej lub złożenie kilku kart wyborczych przez jedną osobę, wyklucza jej głos w procedurze głosowania.

8. Karty, które wpłyną po terminie nie będą uwzględnione w trakcie zliczania głosów, z tym, że w przypadku kart przesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

9. Po upływie terminu głosowania karty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i zliczone przez upoważnionych pracowników Urzędu Dzielnicy.

10. Po weryfikacji kart sporządza się listę kandydatów według uzyskanej liczby głosów. Kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów stanowią przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy. W przypadku równej liczby głosów, decyduje liczba głosów zebranych na etapie procedury zgłaszania kandydatów.

11. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela mieszkańców - w sytuacjach innych niż upływ kadencji członka Rady - powołuje się kolejnego kandydata odpowiednio stosując ust. 10.

12. Listy, o których mowa w ust. 10 i 11, umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

**§ 8.** Ustalenia składu Rady dokonuje Zarząd Dzielnicy

**§ 9.** Kadencja Rady trwa 5 lat od dnia ustalenia składu Rady zgodnie z par. 10

### **Rozdział 3**

#### **Zasady działania oraz organizacja Rady**

**§ 10. 1.** Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. W terminie 7 dni od dnia ustalenia składu Rady Burmistrz lub osoba przez niego wskazana zwołuje pierwsze posiedzenie Rady i przewodniczy mu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada spośród swoich członków wybiera jednego przedstawiciela do Warszawskiej Rady Seniorów. Kandydata do WRS wybiera się spośród przedstawicieli mieszkańców wybranych do rady seniorów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Prezydium spośród członków Rady w tym:

1) Przewodniczącego;

2) Wiceprzewodniczącego;

3) Sekretarza

5. Rada może w toku kadencji dokonać zmian w składzie Prezydium w następujący sposób:

1) z wnioskiem w tej sprawie mogą występować członkowie Rady w liczbie co najmniej połowy składu Rady;

2) głosowanie przeprowadza się w ramach odrębnego punktu na następnym posiedzeniu Rady, po zebraniu, na którym zgłoszono wniosek o zmianę członka Prezydium Rady;

3) odwołanie ze składu Prezydium i powołanie nowych członków następuje w ramach odrębnego punktu w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka – Rada Prezydium dokonuje wyborów uzupełniających.

7. Prezydium organizuje pracę Rady

8. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/3 składu Rady.

9. W przypadku jego nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący, a w wobec braku Wiceprzewodniczącego najstarszy wiekiem członek Rady, który wyrazi na to zgodę.

10. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

11. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.

12. Rada może powoływać zespoły zadaniowe odpowiedzialne za realizację określonego zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności pracy Rady. W skład zespołów wchodzi członkowie Rady oraz na zaproszenie Rady osoby niebędące członkami Rady, których umiejętności, wiedza i doświadczenie mogą być pomocne. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

14. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje do wiadomości Zarządowi Dzielnicy oraz Radzie Dzielnicy.

15. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje Przewodniczący lub osoba go zastępująca.

**§ 11.** Szczegółową organizację Rady określa regulamin pracy ustalony przez Radę w drodze uchwały.

**§ 12.** Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy wskazana przez Burmistrza.

## **Rozdział 4**

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

**§ 13.1.** Mandat członka Rady wybranego w czasie trwania kadencji Rady wygasa z upływem tej kadencji.

**§ 14.** Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji Rady w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji członka Rady;
- 3) zaprzestania zamieszkania na terenie Dzielnicy Ochota;
- 4) odwołania przez Zarząd Dzielnicy na wniosek:
  - a) podmiotu, który go wybrał,
  - b) na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady.

**§ 15.** W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady podmiot, który go wybrał dokonuje wyboru nowego członka Rady

## **Rozdział 5**

### **Postanowienie końcowe**

**§ 16.** Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.