

## U C H W A Ł A N R 67/XIX/2020

Rady Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 9 oraz § 59a Statutu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik nr 18 do uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom Miasta Stołecznego Warszawy (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2018 poz. 8814 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

### § 1

W załączniku do uchwały nr 109/XXIII/2016 Rady Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy z dnia 18 października 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy § 2 ust.3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„W skład Rady wchodzi 9 osób, w tym:

- 1) 5 przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy;
- 2) jeden przedstawiciel wskazany przez Dzielnicową Komisję Dialogu Społecznego;
- 3) jeden przedstawiciel wskazany przez Radę Dzielnicy;
- 4) dwóch przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych wskazanych przez Zarząd Dzielnicy w porozumieniu z tymi podmiotami.”

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Dzielnicy Żoliborz**  
**m.st. Warszawy**

  
Piotr Wertenstein – Zuławski

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr 67/XIX/2020

Rady Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

W związku z uchwałą nr 109/XXIII/2016<sup>1</sup> Rady Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy z dnia 18 października 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy Zarząd Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy podjął uchwałę nr 599/20 z dnia 3 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy oraz ustalił wzór formularza zgłoszeniowego. Nabór kandydatów miał być przeprowadzony od dnia 9 marca 2020 r. do dnia 23 marca 2020 r. Niemniej w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem zagrożenia epidemicznego /wprowadzonym z dniem 16 marca 2020 r./ Zarząd Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy wstrzymał się z realizacją przywołanej powyżej uchwały nr 599/20.

Z uwagi na spadek liczby zachorowań w województwie Mazowieckim spowodowanych COVID-19 oraz działając w oparciu o kluczowe zasady bezpieczeństwa wdrożone w Urzędzie Dzielnicy Żoliborz oraz podległych jednostkach, Zarząd Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy podjął uchwałę nr 669/20 z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy oraz ustalił wzór formularza zgłoszeniowego. Nabór kandydatów przeprowadzony został od dnia 15 czerwca 2020 r. do dnia 29 czerwca 2020 r., w drodze którego wpłynęły 3 zgłoszenia. Nadmienić należy, że zgodnie z ww. uchwałą Rady Dzielnicy, w skład Rady Seniorów wchodzić miało 7 przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy. Tym samym z uwagi na niespełnienie wymogów statutowych powołanie Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz na kadencję 2020-2023 nie jest możliwe.

Po przeanalizowaniu stanu faktycznego oraz omówieniu przedmiotowej materii na Komisji Samorządności i Dialogu Społecznego (uchwała nr 16/14/2020 z dnia 17 sierpnia 2020 r.) ustalono, że należy:

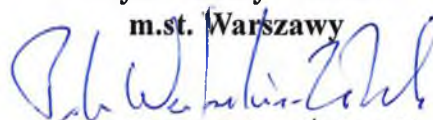
- 1) Przeprowadzić ponowny nabór kandydatów na członków Rady Seniorów wśród mieszkańców;
- 2) Zmniejszyć ustaloną liczbę przedstawicieli mieszkańców do 5 osób.

Podjęcie uchwały nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

**PRZEWODNICZĄCY**

**Rady Dzielnicy Żoliborz**

**m.st. Warszawy**



Piotr Wertenstein – Żuławski

<sup>1</sup> Zmienionej uchwałami Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy: nr 113/XXVII/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r.; nr 42/XIII/2020 z dnia 26 lutego 2020 r.

## PROJEKT TEKSTU UJEDNOLITEGO

uchwały nr 109/XXIII/2016 Rady Dzielnicy Żoliborz z dnia 18 października 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą:

- 1) nr 113/XXVII/2017 Rady Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy z dnia 25 stycznia 2017 r.;
- 2) nr 42/XIII/2020 Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z dnia 26 lutego 2020 r.;
- 3) nr 67/XIX/2020 Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z dnia 26 sierpnia 2020 r.

### **U C H W A Ł A NR 109/XXIII/2016**

**Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

**z dnia 18 października 2016 r.**

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 9 oraz § 59a Statutu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik nr 18 do uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom Miasta Stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 420) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Tworzy się Radę Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

#### § 2

Radzie Seniorów Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy nadaje się statut określający tryb wyboru członków, zasady działania oraz organizację stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

#### § 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Dzielnicy Żoliborz**  
**m.st. Warszawy**

/-/

*Adam Buława*

## **UZASADNIENIE**

**do Uchwały Nr 109/XXIII/2016**

**Rady Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy**

**z dnia 18 października 2016 r.**

Utworzenie Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy wynika z nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym, która umożliwia jednostkom pomocniczym tworzenie rad seniorów oraz ze zmiany uchwały Rady m. st. Warszawy nr LXX/2182/2010 w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy, jak również wynika z realizacji przyjętego w grudniu 2013 r. Programu Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013-2020 (uchwała Nr LXXII/1870/2013 Rady m. st. Warszawy w sprawie przyjęcia Programu Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013-2020). Powołanie Dzielnicowych Rad Seniorów, wynika również z diagnozy do ww. Programu. Istotnym elementem funkcjonowania Dzielnicowej Rady Seniorów jest wykorzystanie inicjatyw oddolnych zgłaszanych przez seniorów, ich zaangażowanie w życie społeczne dzielnicy oraz rozpoznanie wszystkich spraw ważnych dla seniorów zamieszkujących w danej dzielnicy. To także tworzenie dialogu międzypokoleniowego, stworzenie warunków do opiniowania aktów prawnych wydawanych przez organy m. st. Warszawy dotyczących spraw ważnych dla seniorów. Współpraca seniorów z innymi środowiskami, instytucjami, pozwoli na rozwiązanie problemów seniorów.

Powoływanie Dzielnicowej Rady Seniorów istotne jest również dla funkcjonowania Warszawskiej Rady Seniorów, w której skład wchodzić będzie przedstawiciel Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy.

Przewidywanym skutkiem wejścia w życie uchwały będzie wzrost zainteresowania seniorów udziałem w życiu społecznym Warszawy i współdecydowania o sprawach lokalnych. Rada Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy będzie przestrzenią do prowadzenia dialogu pomiędzy mieszkańcami, a Urzędem dającą perspektywę dobrego życia i samorealizacji seniorów oraz ich aktywności społecznej.

Uchwała nadaje statut Radzie Seniorów Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy określający w szczególności tryb wyboru i sposób powołania członków tej Rady.

Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy, nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu m. st. Warszawy.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Dzielnicy Żoliborz**  
**m.st. Warszawy**

/-/

*Adam Buława*



## Statut Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Rada Seniorów Dzielnicy Żoliborz Miasta Stołecznego Warszawy działa zgodnie z postanowieniami art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie uchwały Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy nr 109/XXIII/2016<sup>1</sup> z dnia 18 października 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
2. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru radnych do Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz Miasta Stołecznego Warszawy, zwanej dalej „Radą”.
3. Głównym celem Rady jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Dzielnicy oraz władz Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla władz Dzielnicy.
5. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi Radami Seniorów w Polsce.

#### § 2

1. Siedziba Rady mieści się w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
2. Kadencja Rady trwa trzy lata od dnia jej powołania.
3. W skład Rady wchodzi 9 osób, w tym:
  - 1) 5 przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy;
  - 2) jeden przedstawiciel wskazany przez Dzielnicową Komisję Dialogu Społecznego;
  - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez Radę Dzielnicy;
  - 4) dwóch przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych wskazanych przez Zarząd Dzielnicy w porozumieniu z tymi podmiotami.
4. Członkiem Rady Seniorów może zostać osoba zamieszkała na terenie Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy, która ukończyła 60 lat, wyróżniająca się działalnością na rzecz środowiska osób starszych.
5. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

#### § 3

Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z załącznika dzielnicowego do budżetu miasta stołecznego Warszawy Dzielnicy Żoliborz i są wydzielone w budżecie Wydziału Obsługi Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

<sup>1</sup> Zmienionej uchwałami Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy: nr 113/XXVII/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r.; nr 42/XIII/2020 z dnia 26 lutego 2020 r.; nr ....

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Rady**

#### § 4

Rada działa w następujących obszarach w szczególności:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych w obszarze edukacji, kultury i sportu;
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku.

#### § 5

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie polityki senioralnej na poziomie Dzielnicy;
- 2) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz Dzielnicy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy;
- 3) współpraca z Warszawską Radą Seniorów;
- 4) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz poprawy aktywności środowisk senioralnych;
- 6) przyjmowanie zgłoszeń o problemach i oczekiwaniach seniorów.

## **Rozdział 3**

### **Prawa i obowiązki Radnego Seniora**

#### § 6

1. Członkowie rady reprezentują osoby starsze, utrzymują stałą więź przez kontakt z wyborcami, zbierając ich wnioski, opinie i postulaty.
2. Członkowie rady reprezentują interesy seniorów Dzielnicy oraz zobowiązani są brać udział w pracach rady i jej organów, do których zostali wybrani.
3. Prawa i obowiązki radnego reguluje niniejszy Statut.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Rady sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej dzielnicy i miasta”. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady Seniorów oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### § 7

1. Członkowie rady mają prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz oraz jako przedstawiciel do Rady Seniorów Rady m.st. Warszawy;
  - 2) uczestniczyć w pracach zespołów Rady Dzielnicy Żoliborz, do których zostali oddelegowani przez Radę;
  - 3) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
  - 4) uczestnictwa w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady;
  - 5) uzyskiwania informacji dotyczących działalności Rady.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestnictwa w pracach Rady;
- 2) uczestnictwa w sesjach Rady;
- 3) wykonywania uchwał Rady;
- 4) reprezentowania seniorów;
- 5) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał podjętych przez Radę;
- 6) utrzymywania kontaktu z wyborcami i poznawanie ich potrzeb i poglądów oraz reprezentowanie ich w Radzie;
- 7) dbania o dobre imię Rady;
- 8) udziału w projektach związanych z udziałem seniorów na rzecz budowania solidarności międzypokoleniowej;
- 9) składania Przewodniczącemu usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Rady.

#### § 8

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) wykluczenia z Rady na skutek działania sprzecznego z prawem lub Statutem Rady;
- 5) nieobecności na 3 sesjach Rady pod rząd bez usprawiedliwienia nieobecności.

### **Rozdział 4** **Tryb wyboru członków Rady**

#### § 9

1. Członkowie Rady o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 4 powoływani i odwoływani są przez Zarząd Dzielnicy w drodze uchwały.
2. Członkowie Rady o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, 3 powoływani i odwoływani są odpowiednio przez Radę Dzielnicy Żoliborz i Dzielnicową Komisję Dialogu Społecznego w drodze uchwały.
3. Przedstawiciele mieszkańców Dzielnicy wybierani są przez osoby w wieku powyżej 60 roku życia mieszkające na terenie Dzielnicy.

#### § 10

Wybór przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy odbywa się w drodze głosowania, które zostanie poprzedzone procedurą zgłoszenia kandydatów do Rady określoną w § 11.

#### § 11

1. Procedura zgłoszenia kandydatów do pierwszej kadencji Rady rozpoczyna się w ciągu 60 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz. W kolejnych kadencjach procedura ta rozpoczyna się na 60 dni przed terminem upływu kadencji członka Rady.
2. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów - zawierające informację o formie, miejscu i terminie zgłaszania - umieszcza się m.in. na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.
3. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

4. Zgłoszenia kandydata dokonać może grupa co najmniej 15 osób w wieku powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie Dzielnicy. Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Rady Seniorów udostępniony zostanie w następujących miejscach:
  - 1) strona internetowa Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
  - 2) Wydział Obsługi Mieszkańców, w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
  - 3) Ośrodek Pomocy Społecznej, w godzinach pracy Ośrodka;
  - 4) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów (Dom Seniora „Piękny Brzeg” przy ulicy Popiełuszki 16 i Żoliborskie Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów przy ulicy Wyspiańskiego 6/8 w Warszawie), w godzinach pracy tych ośrodków;
  - 5) biblioteki znajdujące się na terenie Dzielnicy Żoliborz, w godzinach ich pracy;
5. Zgłoszenie kandydata zawiera w szczególności:
  - 1) krótką notę biograficzną kandydata z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu w działaniach na rzecz społeczności żoliborskiej;
  - 2) zgodę kandydata na zgłoszenie jego kandydatury;
  - 3) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Rady;
  - 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
  - 5) listę poparcia co najmniej 15 osób w wieku powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie Dzielnicy, zawierającą imiona, nazwiska, adres zamieszkania, PESEL oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach weryfikacyjnych.
6. Wzór zgłoszenia opracowuje Zarząd Dzielnicy Żoliborz w drodze uchwały i podaje do publicznych wiadomości najpóźniej w dniu rozpoczęcia procedury zgłaszania kandydatów do Rady.
7. Zgłoszenia przyjmowane są w kancelarii Wydziału Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, niż liczba przedstawicieli mieszkańców wskazana w § 2 ust. 3 pkt 1, Zarząd Dzielnicy w ciągu 14 dni powołuje w drodze uchwały Komisję Wyborczą, która składa się z co najmniej trzech pracowników Urzędu Dzielnicy.
9. Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie na przedstawicieli mieszkańców do Rady zgodnie z procedurą określoną w § 12.
10. Ostateczna lista kandydatów wraz z krótkimi informacjami o nich opublikowana zostanie na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu Dzielnicy, w terminie 7 dni od powołania Komisji Wyborczej.

## § 12

1. Procedura głosowania na kandydatów odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie wyborczej, przy czym oddaje się głos tylko na jednego kandydata.
2. Wzór karty wyborczej zostanie ustalony w drodze uchwały przez Zarząd Dzielnicy.
3. Ogłoszenie o głosowaniu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy i tablicach ogłoszeń Urzędu Dzielnicy wraz z krótkimi informacjami o kandydatach.
4. Ogłoszenie zawiera informację o formie, miejscu i terminie głosowania.
5. Termin głosowania nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
6. Kartę wyborczą, dostępną w Wydziale Obsługi Mieszkańców oraz na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy, składa się w następujących miejscach:
  - 1) w urnie wystawionej w Wydziale Obsługi Mieszkańców, w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy;



- 2) na pocztę - na adres Urzędu Dzielnicy (01-627 Warszawa, ul. Słowackiego 6/8) z dopiskiem „Rada Seniorów Dzielnicy Żoliborz – głosowanie”.
7. Głos ważny to głos oddany w terminie, na jednego kandydata. Karta do głosowania powinna być wypełniona w sposób czytelny poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska i imienia kandydata.
  8. Głos nieważny to karty, które wpłyną po terminie, w przypadku kart przesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego. Zaznaczenie kilku kandydatów na karcie wyborczej, nieczytelne wypełnienie karty wyborczej lub złożenie kilku kart wyborczych przez jedną osobę, wyklucza jej głos w procedurze głosowania.
  9. Po upływie terminu głosowania karty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i zliczone przez Komisję Wyborczą.
  10. Po weryfikacji kart sporządza się listę kandydatów według uzyskanej liczby głosów. Kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów stanowią przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy. W przypadku równej liczby głosów, decyduje liczba głosów na liście poparcia, a gdy jest ona równa decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Dzielnicy.
  11. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela mieszkańców - w sytuacjach innych niż upływ kadencji członka Rady - powołuje się kolejnego kandydata odpowiednio stosując ust. 10.
  12. Listy, o których mowa w ust. 10 i 11, umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy w terminie do 7 dni od dnia zakończenia wyborów.
  13. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela, wskazanego przez Zarząd Dzielnicy, Radę Dzielnicy lub Dzielnicową Komisję Dialogu Społecznego, stosuje się odpowiednio § 9.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja wewnętrzna Rady**

#### § 13

1. Rada powołuje ze swojego składu Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Wiceprzewodniczący.

#### § 14

1. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada na pierwszej sesji.
2. Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Rady Seniorów Dzielnicy w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu.
3. Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej  $\frac{1}{3}$  statutowego składu Rady. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Rady rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od sesji, na której głosowano nad wnioskiem.
4. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

5. Powołanie nowego Prezydium lub uzupełnienie jego składu musi nastąpić w terminie 90 dni od dnia odwołania. Brak wyboru w tym terminie powoduje rozwiązanie Rady.

#### § 15

1. Przewodniczący w ramach swoich kompetencji:
  - 1) organizuje pracę Rady, a w szczególności:
    - a) reprezentuje Radę na zewnątrz;
    - b) przygotowuje porządek obrad sesji Rady;
    - c) zwołuje sesje Rady informując o tym członków Rady, Radę Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy oraz Zarząd Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
    - d) rozpatruje usprawiedliwienia nieobecności radnych Rady Seniorów Dzielnicy;
    - e) przekazuje uchwały Zarządowi Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, zgodnie z § 29 ust. 5;
    - f) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.
  - 2) prowadzi obrady Rady, w szczególności:
    - a) przewodniczy obradom;
    - b) zapewnia bezpieczeństwo i porządek w trakcie obrad;
    - c) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
    - d) podpisuje uchwały Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego, czynności, o których mowa w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący.

#### § 16

W przypadku odwołania z funkcji, bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wolne stanowisko.

#### § 17

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada może powołać zespoły zadaniowe. W skład zespołów mogą wchodzić osoby, które nie są członkami Rady.

### **Rozdział 6** **Tryb pracy Rady**

#### § 18

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji.
2. Rada obraduje wyłącznie nad sprawami ujętymi w porządku obrad.
3. Sesje Rady odbywają się z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Porządek obrad sesji Rady obejmuje w szczególności:
  - 1) Otwarcie sesji Rady i przyjęcie proponowanego porządku obrad;
  - 2) Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady;
  - 3) Sprawy merytoryczne;
  - 4) Sprawy różne, wolne wnioski;
  - 5) Zamknięcie sesji Rady.
5. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego;

- 2) co najmniej  $\frac{1}{3}$  składu Rady;
  - 3) Zarządu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
  - 4) Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
6. Zmiana porządku obrad sesji, o której mowa w § 21 ust. 1 wymaga zgody wnioskodawcy.
  7. W ciągu pierwszych trzech posiedzeń Rada opracowuje i przyjmuje regulamin pracy Rady.

#### § 19

1. Rada w ramach swoich kompetencji podejmuje uchwały.
2. Uchwały Rady nie rodzą skutków prawnych.
3. W sprawach, które nie wymagają podjęcia uchwały, stanowisko Rady może zostać wyrażone w piśmie skierowanym do Przewodniczącego Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy lub Zarządu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

#### § 20

1. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości.
2. Na sesji, o której mowa w ust. 1, nie podejmuje się uchwał.

#### § 21

1. Pierwszą sesję Rady nowej kadencji zwołuje Burmistrz Dzielnicy lub wyznaczony przez niego Wiceburmistrz Dzielnicy.
2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
  - 1) określenie daty, godziny oraz miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
  - 2) przygotowanie porządku obrad sesji Rady;
  - 3) dokonanie otwarcia sesji;
  - 4) przekazanie informacji o wynikach wyborów do Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy oraz wręczenie radnym zaświadczeń o wyborze;
  - 5) przeprowadzenie ślubowania przez radnych Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
  - 6) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego obrady pierwszej sesji Rady prowadzi radny najstarszy wiekiem.

#### § 22

W ciągu pierwszych dwóch posiedzeń Rada spośród swoich członków wybiera jednego przedstawiciela do Warszawskiej Rady Seniorów.

#### § 23

1. Na wniosek, co najmniej  $\frac{1}{3}$  składu Rady, Zarządu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy lub Rady Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy może zostać zwołana sesja nadzwyczajna.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.
3. Sesję nadzwyczajną zwołuje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku Przewodniczącemu. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji nie później niż na 5 dni przed terminem sesji w formie pisemnej, telefonicznej lub teleinformatycznej.



#### § 24

1. Sesje przygotowuje i prowadzi Przewodniczący, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie czasu i miejsca obrad;
  - 2) dostarczenie radnym materiałów, w tym projektu porządku obrad oraz projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący powiadamiając radnych najpóźniej 7 dni przed terminem obrad w formie pisemnej, telefonicznej lub teleinformatycznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3.
4. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.

#### § 25

Sesje Rady są jawne. O miejscu, terminie i przedmiocie obrad ogłasza się publicznie, podając informację m.in. na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy i na stronach internetowych Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

#### § 26

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
  - 1) stwierdzenia *quorum*;
  - 2) ograniczenia czasu wystąpienia mówców;
  - 3) zamknięcia listy mówców;
  - 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
  - 5) zarządzenia przerwy;
  - 6) przeliczenia głosów.
4. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
5. Przewodniczący może udzielać głosu osobie niebędącej radnym po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców. Listę mówców prowadzi Wiceprzewodniczący.
6. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma również prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

#### § 27

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się teksty podjętych przez Radę uchwał, listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz projekty uchwał.
2. Za sporządzenie protokołu oraz dokumentacji z obrad Rady i Prezydium odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Dzielnicy Żoliborz wyznaczony przez Zarząd Dzielnicy. W razie jego nieobecności Przewodniczący wskazuje radnego spośród Rady Seniorów Dzielnicy, który będzie odpowiedzialny za sporządzenie protokołu.
3. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu w terminie 7 dni od dnia jego sporządzenia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.



4. Protokół podlega przyjęciu przez Radę na następnej sesji.

#### § 28

1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) co najmniej  $\frac{1}{3}$  składu Rady.
2. Każdy projekt uchwały musi być zgłoszony Przewodniczącemu na co najmniej 14 dni przed sesją.
3. Projekty uchwał są przygotowywane przez ich wnioskodawców.

#### § 29

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) tytuł uchwały;
  - 2) treść merytoryczną;
  - 3) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
  - 4) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
  - 5) uzasadnienie.
2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, numerem sesji oraz rokiem jej podjęcia. Numer sesji zapisywany jest cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i rok cyframi arabskimi.
3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 oraz § 21 ust. 3.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.
5. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia podjętych na sesji uchwał Zarządowi Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

#### § 30

Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Zarządowi Dzielnicy oraz Radzie Dzielnicy.

#### § 31

1. W sytuacjach, kiedy nie ma zastrzeżonego w Statucie trybu głosowania, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący. Radni głosują przez podniesienie ręki. Przewodniczący przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania poszczególnych członków Prezydium lub całego Prezydium.
4. Do głosowania tajnego stosuje się odpowiednio przepisy § 29 ust. 5 i 6 statutu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik nr 18 do uchwały nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 8814 z późn. zm.), przy czym karty do głosowania ostemplowuje się pieczęcią Rady Seniorów Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 32

Rada Seniorów Dzielnicy może posługiwać się własnym logo, pieczętką i papierem firmowym.

#### § 33

Opiekę merytoryczną oraz obsługę administracyjno-biurową nad funkcjonowaniem Rady sprawuje komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy wskazana przez Zarząd Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

#### § 34

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

