

---

## REGULAMIN KONKURSU „MIEJSCE PRZYJAZNE SENIOROM”

### § 1 Organizatorzy

1. Organizatorami konkursu „Miejsce Przyjazne Seniorom” są: Warszawska Rada Seniorów, dzielnicowe rady seniorów oraz Miasto Stołeczne Warszawa. Ze strony Miasta konkurs realizuje Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, Zespół Realizacji Polityki Senioralnej.
2. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych odpowiada za realizację konkursu w zakresie: finansowania, oceny formalnej, organizację pracy Kapituły, wsparcia administracyjnego, promocji oraz organizacji gali wręczenia certyfikatów i indywidualnych wyróżnień. Rady Seniorów m.st. Warszawy zachęcają podmioty do przystąpienia do konkursu, promują konkurs oraz weryfikują złożone wnioski. Warszawska Rada Seniorów odpowiada za powołanie i organizację pracy Kapituły Konkursu, której zadaniem jest wyłonienie wyróżnionych miejsc przyjaznych seniorom.

### § 2 Idea konkursu

1. Głównym celem konkursu jest wyróżnienie oraz promowanie podmiotów i miejsc na terenie m.st. Warszawy, które uwzględniają potrzeby i oczekiwania seniorów, dostosowują swoją strukturę do ich potrzeb, oferują produkty, usługi i zniżki adresowane do tej grupy i zapewniają seniorom przyjazną atmosferę, uprzejme traktowanie i właściwą do ich potrzeb obsługę.
2. Konkurs adresowany jest do wszystkich instytucji i podmiotów gospodarczych zainteresowanych uzyskaniem certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom”.
3. Certyfikat „Miejsce Przyjazne Seniorom” przyznawany będzie w następujących kategoriach:
  - 3.1. administracja publiczna,
  - 3.2. kultura,
  - 3.3. edukacja i oświata,
  - 3.4. zdrowie i pomoc społeczna,
  - 3.5. sport i rekreacja,
  - 3.6. gastronomia,
  - 3.7. punkty usługowo-handlowe.

4. Laureaci Konkursu otrzymują certyfikat „Miejsce Przyjazne Seniorom”, który jest ważny przez okres 3 lat. Podmiot otrzymujący certyfikat może ponownie ubiegać się o jego przyznanie po upływie trzech lat od jego przyznania. Nagrodzeni mają prawo oznaczenia tych miejsc specjalnym znakiem informującym o wyróżnieniu (naklejka na drzwiach wejściowych lub w innym widocznym miejscu).
5. Certyfikat „Miejsce Przyjazne Seniorom” dotyczy konkretnego miejsca. Oznacza to, że nagrodzony podmiot nie może się nim posługiwać w innej lokalizacji niż wskazana w aktualnym wniosku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Dotyczy to przede wszystkim filii lub części instytucji. Jeśli certyfikat otrzymała filia, to tylko ona może się nim posługiwać.
6. Z udziału w Konkursie wyłączone są podmioty, które statutowo podejmują działania na rzecz seniorów lub zostały powołane w celu podejmowania takich działań, chyba, że podejmowane przez nie działania wykraczają poza działania statutowe.
7. Podmioty, organizacje i osoby, które otrzymały certyfikat lub indywidualne wyróżnienie będą promowane przez organizatorów konkursu.
8. Konkurs ma charakter cykliczny i przeprowadzany jest rokrocznie.

### **§ 3 Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie wniosku o przyznanie certyfikatu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek powinien być dostarczony do Kancelarii Urzędu m.st. Warszawy, Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa, z dopiskiem „ZGŁOSZENIE do konkursu Miejsce Przyjazne Seniorom”. Wniosek musi zostać dostarczany jedną z wybranych ścieżek:
  - 2.1. osobiście,
  - 2.2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na w/w adres,
  - 2.3. jako skan wniosku w formie cyfrowej przesłany na adres:  
[senioralna@um.warszawa.pl](mailto:senioralna@um.warszawa.pl)
3. Wniosek mogą składać wszyscy pełnoletni mieszkańcy Warszawy, instytucje publiczne i niepubliczne.
4. Członkowie rad seniorów w dzielnicach m.st. Warszawy oraz członkowie Warszawskiej Rady Seniorów zgłaszający wniosek nie mogą brać udziału w jego ocenie merytorycznej.
5. Zgłaszający musi uzyskać pisemną zgodę dyrektora, kierownika lub właściciela zgłaszanego miejsca na udział w konkursie. W tym celu należy wypełnić Załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Podmiot ubiegający się o certyfikat powinien spełniać następujące kryteria:

- 6.1. być miejscem dostępnym dla wszystkich grup wiekowych,
- 6.2. posiadać ofertę specjalną skierowaną do osób starszych, realizowaną np. przez wstęp bezpłatny, atrakcyjne zniżki i lub w inny sposób,
- 6.3. być organizatorem lub współorganizatorem wydarzenia o charakterze międzypokoleniowym lub dedykowanego seniorom,
- 6.4. posiadać infrastrukturę oraz wyposażenie dostosowane do potrzeb osób starszych,
- 6.5. dbać o dobrą, życzliwą obsługę i informację dostosowaną do potrzeb seniorów (np. materiały drukowane dużą czcionką, czytelne, jasno i jednoznacznie podane dane kontaktowe),
- 6.6. współpracować z radami seniorów i popularyzować działania na rzecz seniorów, np. eksponować materiały informacyjne dla seniorów.

#### **§ 4 Procedura przyznawania certyfikatu**

1. Złożony wniosek podlega trzy etapowej ocenie przez:
  - 1.1. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, Zespół Realizacji Polityki Senioralnej m.st. Warszawy na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2, dokonuje oceny pod względem spełnienia wymogów formalnych (m.in. terminowość złożenia dokumentów, poprawność podpisów, komplet dokumentów),
  - 1.2. Rady Seniorów z dzielnicy m.st. Warszawy, której wniosek dotyczy dokonują weryfikacji wniosków:
    - 1.2.1. dzielnicowa rada seniorów przeprowadza wizytację zgłoszonych miejsc. W wizytacji biorą udział co najmniej dwie osoby,
    - 1.2.2. wizytacja polega na weryfikacji informacji zawartych we wniosku, a jej efektem jest wypełnienie Załącznika nr 3 do Regulaminu. Załącznik powinien zawierać uzasadnienie. Ważne aby był wypełniony czytelnie najlepiej elektronicznie.
    - 1.2.3. dzielnicowa rada seniorów przekazuje do Kapituły Konkursu zweryfikowane wnioski wraz z uzasadnieniem.
  - 1.3. Kapituła dokonuje oceny merytorycznej wniosków:
    - 1.3.1. Warszawska Rada Seniorów powołuje rokrocznie Kapitułę Konkursu oraz określa zasady jej pracy,
    - 1.3.2. W skład Kapituły Konkursu wchodzi przedstawiciele:
      - 1.3.2.1. Warszawskiej Rady Seniorów – 5 osób,
      - 1.3.2.2. Urzędu m.st. Warszawy – 3 osoby,

**1.3.2.3.** Funkcję Przewodniczącego/Przewodniczącej Kapituły pełni Przedstawiciel Urzędu m.st. Warszawy, członek Kapituły, Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych.

**1.3.3.** Decyzję o przyznaniu certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom” w poszczególnych kategoriach oraz wyróżnienia indywidualnego podejmuje Kapituła Konkursu zwykłą większością głosów przy obecności minimum 5 członków Kapituły w tym 1 przedstawiciela BPIP. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego/Przewodniczącej Kapituły lub osoba przez niego/nią upoważniona.

**1.3.4.** Kapituła Konkursu uzasadnia swoją decyzję wypełniając Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Wobec decyzji Kapituły o przyznaniu certyfikatów i indywidualnych wyróżnień nie przywiduje się trybu odwoławczego.
3. Uzasadnienie podjętych decyzji przygotowuje Kapituła Konkursu.
4. Po zakończeniu Prac Kapituły Konkursowej o wynikach konkursu zawiadamia uczestników Biuro Pomocy i Projektów Społecznych.

## **§ 5 Indywidualne wyróżnienia**

1. W ramach konkursu „Miejsce Przyjazne Seniorom” mogą być przyznawane także jednorazowe, indywidualne wyróżnienia.
2. Wyróżnienia indywidualne są traktowane jako osobna kategoria konkursowa i przyznawane są na podstawie Regulaminu Konkursu wg zasad określonych w niniejszym paragrafie.
3. Osoba rekomendowana do indywidualnego wyróżnienia w konkursie powinna spełniać następujące kryteria:
  - 3.1. działać na terenie m.st. Warszawa,
  - 3.2. być osobą pełnoletnią,
  - 3.3. prowadzić działalność na rzecz seniorów przez minimum 12 miesięcy,
  - 3.4. w swoich działaniach na rzecz seniorów wyróżniać się szczególnym zaangażowaniem,
  - 3.5. wykazywać się szczególną wrażliwością i bezinteresowną życzliwością w pracy na rzecz seniorów.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
  - 4.1. wypełnienie wniosku o przyznanie indywidualnego wyróżnienia, stanowiącego Załącznik nr 1a do Regulaminu,

- 4.2. Potwierdzenie we wniosku (załącznik 1a) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd m.st. Warszawy (Załącznik 1b).
5. wniosek na jednorazowe, indywidualne wyróżnienie mogą składać:
  - 5.1. dzielnicowe rady seniorów i Warszawska Rada Seniorów z własnej inicjatywy lub na pisemną prośbę minimum 10 osób w wieku 60+,
  - 5.2. organizacje pożytku publicznego działające na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, które w statucie mają zapis o działalności na rzecz seniorów.
6. W przypadku wyróżnienia indywidualnego, ocena merytoryczna polegać będzie na analizie uzasadnienia wniosku i spełniania przez wskazaną osobę określonych w § 5 ust. 3 kryteriów. Warszawska Rada Seniorów może dokonać weryfikacji informacji zawartych w zgłoszeniu.

## § 6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika przetwarzanych w Konkursie jest Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
2. Dane osobowe uczestników Konkursu będą wykorzystywane zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla celów organizacji, promocji i przeprowadzenia Konkursu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak może uniemożliwić udział w Konkursie.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik 1b do Regulaminu.
4. Organizator uzyska nieodwołalną zgodę w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062) na nieodpłatne wykorzystanie ich wizerunku w związku z udziałem w Konkursie wyłącznie od osób zgłoszonych do wyróżnienia indywidualnego w Konkursie „Miejsce Przyjazne Seniorom”.

## § 7 Prawa autorskie

1. Podmiot ubiegający się o certyfikat oświadcza i gwarantuje, że jest wyłącznie uprawniony do wszelkich fotografii załączonych do wniosku o przyznanie certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom” lub wyróżnienia indywidualnego, a prawa do załączonych fotografii nie są obciążone na rzecz osób trzecich. Dodatkowo, załączenie zdjęć do wniosku o

przyznanie certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom” jest równoznaczne z oświadczeniem, że Podmiot ubiegający się o certyfikat w żaden sposób przy jego tworzeniu nie naruszył praw autorskich, ani innych praw osób trzecich oraz posiada zgody osób znajdujących się na fotografiach na wykorzystanie ich wizerunku.

2. Z dniem złożenia Wniosku o przyznanie certyfikatu lub wyróżnienia indywidualnego „Miejsce Przyjazne Seniorom”, podmiot ubiegający się o certyfikat lub indywidualne wyróżnienie przenosi na Organizatorów wszelkie autorskie prawa majątkowe do fotografii załączonych do Wniosku o przyznanie certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom” lub wyróżnienia indywidualnego mających charakter utworu w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, bez odrębnego wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - 2.1. wytwarzanie, utrwalanie, trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dowolnymi technikami w całości lub części, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, na wszelkich nośnikach, włącznie z wymianą nośników, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych, cyfrowych, zapisu magnetycznego, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową;
  - 2.2. publiczne wykonanie, odtworzenie, wystawianie i wyświetlanie niezależnie od miejsca ekspozycji, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 2.3. wydawanie i rozpowszechnianie;
  - 2.4. wprowadzanie do pamięci komputera, i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet, w tym na stronach internetowych należących do Organizatorów;
3. Podmioty ubiegające się o certyfikat lub wyróżnienie indywidualne zobowiązują się względem Organizatorów do niewykonywania nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z fotografii.
4. Prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego polegającego w szczególności na odpowiednim opracowaniu fotografii, w tym także do dokonywania podziału ich na części i łączenia fotografii z innymi utworami przysługuje Organizatorom.

## § 8 Ważne terminy konkursu

1. Nabór wniosków konkursowych rozpocznie się od ogłoszenia regulaminu Konkursu „Miejsce Przyjazne Seniorom” na stronie <https://wsparcie.um.warszawa.pl/warszawska-rada-seniorow>. Zgłoszenia będą przyjmowane do 30 września danego roku kalendarzowego

(decyduje data wpływu) w sekretariacie Biura Pomocy i Projektów Społecznych w Warszawie.

2. Ocena formalna wniosków przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy oraz przekazanie wniosków do dzielnicowych rad seniorów m.st. Warszawy dokonywane jest do 15 października danego roku kalendarzowego.
3. Rozpatrzenie wniosków przez dzielnicowe rady seniorów m.st. Warszawy dokonywane jest w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
4. Decyzja Kapituły Konkursu o przyznaniu certyfikatów zostaje podjęta w pierwszym kwartale następnego roku<sup>1</sup>.
5. Uroczyste ogłoszenie wyników wraz z wręczeniem certyfikatów oraz indywidualnych wyróżnień odbywa się w pierwszej połowie następnego roku kalendarzowego<sup>1</sup> na Gali Konkursu Miejsce Przyjazne Seniorom.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Nadesłane wnioski wraz z załącznikami i zdjęciami przechodzą na własność organizatorów konkursu.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do publikowania treści zawartych w nadesłanych wnioskach oraz dokonywania w nich skrótów i zmian redakcyjnych.
3. Wszelkie dodatkowe informacje oraz Regulamin wraz z w/w załącznikami można uzyskać osobiście w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych, Zespole Realizacji Polityki Senioralnej, Warszawa, a także za pośrednictwem e-maila: [senioralna@um.warszawa.pl](mailto:senioralna@um.warszawa.pl) lub telefonu kontaktowego: 22 443 14 38 lub 443 14 66. Wszystkie informacje dotyczące konkursu znajdują się na stronie internetowej organizatora: <https://wsparcie.um.warszawa.pl/warszawska-rada-seniorow> .
4. Wykaz załączników do regulaminu:
  - 4.1. Załącznik 1 – Wniosek o przyznanie certyfikatu Miejsce Przyjazne Seniorom
  - 4.2. Załącznik 1a – Wniosek o przyznanie indywidualnego wyróżnienia
  - 4.3. Załącznik 1b - Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
  - 4.4. Załącznik 2 – Karta oceny formalnej
  - 4.5. Załącznik 3 – Uzasadnienie dzielnicowej rady seniorów
  - 4.6. Załącznik 4 – Ocena Kapituły Konkursu

<sup>1</sup> W sytuacjach nieprzewidzianych terminy te mogą ulec zmianie po wspólnym uzgodnieniu nowego terminu przez BPIPS i WRS.

