

UCHWAŁA NR 19/IV/2019
RADY DZIELNICY WŁOCHY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 18 stycznia 2019 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 9 oraz § 59a Statutu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 16 do uchwały nr LXX/2182/2010 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 420 j. t. i poz. 11794 i z 2017 r. poz. 12429) – Rada Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy Radę Seniorów Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.

§ 2. Radzie Seniorów Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy nadaje się Statut określający tryb wyboru członków, zasady działania oraz organizację, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Przewodniczącej Rady m.st. Warszawy i Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz na stronie internetowej Dzielnicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

/-/

Sylwia Ciekańska

UZASADNIENIE
UCHWAŁY NR 19/IV/2019
RADY DZIELNICY WŁOCHY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 18 stycznia 2019 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

Utworzenie Rady Seniorów Dzielnicy Włochy wynika z nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym, która umożliwia jednostkom pomocniczym tworzenie rad seniorów oraz ze zmiany uchwały Rady m.st. Warszawy nr LXX/2182/2010 w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy.

Jest to także realizowanie podjętej w grudniu 2013 r. uchwały Nr LXXII/1870/2013 Rady m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia Programu Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013-2020.

Powołanie dzielnicowej Rady Seniorów istotne jest również dla funkcjonowania Warszawskiej Rady Seniorów, w której skład wchodzić będzie przedstawiciel Rady Seniorów Dzielnicy Włochy.

Rada będąc organem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wspierać będzie aktywność osób starszych, służąc integracji i wspieraniu środowiska tych osób. Istotnym obszarem działań Rady Seniorów będzie zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych, reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów wobec władz samorządowych oraz możliwość udziału w formułowaniu oraz przekazywaniu opinii i stanowisk dotyczących strategicznych i bieżących spraw Dzielnicy Włochy.

Uchwała nadaje statut Radzie Seniorów Dzielnicy Włochy, określający w szczególności tryb wyboru i sposób powołania członków tej Rady.

Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Włochy nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu m.st. Warszawy.

Załącznik
do uchwały nr 19/IV/2019
Rady Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
z dnia 18 stycznia 2019 r.

Statut Rady Seniorów
Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem Rady Seniorów Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy, zwanej dalej „Radą” jest reprezentowanie seniorów zamieszkałych na terenie tej Dzielnicy.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie polityki senioralnej na poziomie Dzielnicy;
 - 2) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz Dzielnicy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy;
 - 3) współpraca z Warszawską Radą Seniorów;
 - 4) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
 - 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz poprawy aktywności środowisk senioralnych;
 - 6) przyjmowanie zgłoszeń, wniosków, uwag, postulatów dotyczących potrzeb i oczekiwań seniorów i przekazywanie ich Zarządowi Dzielnicy.

§ 2

Siedzibą i obszarem działania Rady jest Dzielnica Włochy m. st. Warszawy.

Rozdział 2

Kadencja i skład Rady

§ 3

1. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 15 osób, w tym:
 - 1) dziewięciu przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy;
 - 2) jeden przedstawiciel Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego;
 - 3) jeden przedstawiciel Rady Dzielnicy;
 - 4) jeden przedstawiciel Zarządu Dzielnicy;
 - 5) jeden przedstawiciel Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
 - 6) jeden przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 7) jeden przedstawiciel Domu Kultury;

2. Członkiem Rady, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, może zostać osoba zamieszkała na terenie Dzielnicy, która ukończyła 60 lat i wyróżnia się działalnością na rzecz środowisk osób starszych.

§ 4

1. Kadencja członka Rady trwa cztery lata od dnia jego powołania.
2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu rady.
3. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka rezygnacji;
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 3) pozbawienia praw publicznych;
 - 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
 - 5) śmierci.
4. W przypadku powołania do Rady nowego członka w związku z wygaśnięciem mandatu lub odwołaniem dotychczasowego członka, kadencja nowego członka upływa wraz z upływem kadencji dotychczasowego członka, odwołaniem lub wygaśnięciem mandatu.

Rozdział 3

Tryb wyboru członków Rady

§ 5

1. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są przez Radę Dzielnicy w drodze uchwały.
2. Wybór przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy odbywa się w drodze głosowania określonego w § 7 Statutu, które jest poprzedzone procedurą zgłoszenia kandydatów do Rady określoną w § 6 Statutu.
3. Rada Dzielnicy wskazuje swojego przedstawiciela w drodze uchwały.
4. Zarząd Dzielnicy wskazuje swojego przedstawiciela w drodze uchwały.
5. Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego wskazuje swojego przedstawiciela w drodze uchwały.
6. Ośrodek Pomocy Społecznej informuje Przewodniczącego Rady Dzielnicy, o wybranym przez siebie przedstawicielu.

7. Dom Kultury informuje Przewodniczącego Rady Dzielnicy o wybranym przez siebie przedstawicielu.
8. Okęcki Uniwersytet Trzeciego Wieku informuje Przewodniczącego Rady Dzielnicy o wybranym przez siebie przedstawicielu.
9. Rada Dzielnicy może odwołać członka Rady na wniosek 2/3 składu Rady lub podmiotu, który go wskazał.

§ 6

1. Procedura zgłoszenia kandydatów do pierwszej kadencji Rady rozpoczyna się uchwałą Zarządu Dzielnicy podjętą w ciągu 60 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.
W kolejnych kadencjach procedura ta rozpoczyna się na 60 dni przed terminem upływu kadencji Rady.
2. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów - zawierające informację o formie, miejscu i terminie zgłaszania - umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy, w wybranej prasie lokalnej oraz za pomocą mediów społecznościowych.
3. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia ogłoszenia.
4. Zgłoszenia kandydata dokonać może grupa co najmniej 5 osób, w wieku powyżej 60 lat zamieszkałych na terenie Dzielnicy.
5. Zgłoszenie kandydata zawiera w szczególności:
 - 1) krótką notę biograficzną kandydata z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu w działaniach na rzecz mieszkańców Dzielnicy, zwłaszcza na rzecz seniorów;
 - 2) zgodę kandydata na zgłoszenie jego kandydatury;
 - 3) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Rady;
 - 4) listę poparcia co najmniej 5 osób w wieku powyżej 60 lat, zamieszkałych na terenie Dzielnicy, zawierającą: imiona, nazwiska, adres zamieszkania oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborem przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy do Rady.
6. Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady określi Zarząd Dzielnicy w terminie 14 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.
7. Zgłoszenia przyjmowane są w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy

Urzędu Dzielnicy.

8. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, niż liczba przedstawicieli mieszkańców, Zarząd Dzielnicy powołuje Komisję Wyborczą.
9. Komisja Wyborcza organizuje głosowanie na przedstawicieli mieszkańców do Rady zgodnie z procedurą określoną w § 7.
10. Komisja Wyborcza składa się z co najmniej trzech pracowników Urzędu Dzielnicy.

§ 7

1. Uprawnione do głosowania są osoby, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
2. Procedura głosowania na kandydatów odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie wyborczej, przy czym oddaje się głos tylko na jednego kandydata.
3. Ogłoszenie o głosowaniu umieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy, w wybranej prasie lokalnej oraz mediach społecznościowych.
4. Ogłoszenie zawiera informację o formie, miejscu i terminie głosowania.
5. Termin głosowania nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
6. Karty wyborcze dostępne są;
 - 1) w Wydziale Obsługi Mieszkańców Urzędu Dzielnicy;
 - 2) w miejscach wskazanych przez Zarząd Dzielnicy.
7. Kartę wyborczą można pobrać za okazaniem dokumentu tożsamości potwierdzającego wiek, uprawniający do głosowania i miejsce zamieszkania na terenie Dzielnicy. W przypadku braku posiadania dokumentu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy pracownik Wydziału Obsługi Mieszkańców odpowiedzialny za wydawanie kart wyborczych odbiera ustne oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy przez osobę pobierającą kartę wyborczą.
8. Wzór karty wyborczej określi Zarząd Dzielnicy w terminie 28 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.
9. Kartę wyborczą składa się w następujących miejscach:
 - 1) w urnie wystawionej w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy;
 - 2) na poczcie - na adres Urzędu Dzielnicy z dopiskiem „Rada Seniorów Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy – głosowanie”;
 - 3) w miejscach wskazanych przez Zarząd Dzielnicy.

10. Zaznaczenie kilku kandydatów na karcie wyborczej, nieczytelne wypełnienie karty wyborczej lub złożenie kilku kart wyborczych przez jedną osobę, wyklucza jej głos w procedurze głosowania.
11. Karty, które wpłyną po terminie zawartym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7 ust. 3 nie będą uwzględnione w trakcie zliczania głosów, z tym, że w przypadku kart przesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.
12. Po upływie terminu głosowania karty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i zliczone przez Komisję Wyborczą.
13. Po weryfikacji kart sporządza się listę kandydatów według uzyskanej liczby głosów. Kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów stanowią przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy w Radzie. W przypadku równej liczby głosów, decyduje losowanie przeprowadzone przez Zarząd Dzielnicy.
14. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela mieszkańców, w sytuacjach innych niż upływ kadencji Rady, powołuje się kolejnego kandydata, stosując odpowiednio ust. 13.
15. Listy, o których mowa w ust. 13 i 14, umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.
16. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela podmiotów wymienionych w §3 ust. 1 pkt od 2) do 7) stosuje się odpowiednio § 5.

Rozdział 4

Organizacja oraz zasady działania Rady

§ 8

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
2. W terminie 10 dni od dnia powołania członków Rady, Przewodniczący Rady Dzielnicy zwołuje pierwsze posiedzenie Rady i przewodniczy mu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz sekretarza.
4. W przypadku rezygnacji z funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza, Rada wybiera na to stanowisko innego członka Rady, stosując odpowiednio ust. 3.
5. Rada wybiera spośród swoich członków jednego przedstawiciela do Warszawskiej Rady Seniorów.

6. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Dzielnicy, Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/3 składu Rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
7. Posiedzeniami kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący lub inny członek Rady.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
9. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.
10. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Za pośrednictwem Radnego Dzielnicy, Rada może wystosować pismo, które Radny złoży do Zarządu Dzielnicy w formie interpelacji, podając interpelacje oraz odpowiedź na nią do wiadomości wszystkich członków Rady Seniorów.
12. Z posiedzenia Rady sekretarz sporządza protokół.
13. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Radzie Dzielnicy oraz Zarządowi Dzielnicy.
14. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje przewodniczący lub osoba prowadząca obrady.

§ 9

1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy wskazana przez Zarząd Dzielnicy.
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

