

Uchwała Nr 1/2015 Warszawskiej Rady Seniorów

Regulamin pracy Warszawskiej Rady Seniorów przyjęty 29 marca 2015r.

na podstawie § 7 uchwały Nr LXXXV/2188/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 3 lipca 2014r. w sprawie utworzenia Warszawskiej Rady Seniorów, członkowie Warszawskiej Rady Seniorów, powołani Zarządzeniem nr 6726/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 20 października 2014 roku, przyjmują Regulamin Pracy Warszawskiej Rady Seniorów.

I. Postanowienia ogólne

1. Warszawska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie statutu przyjętego uchwałą Nr LXXXV/2188/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 3 lipca 2014r. w sprawie utworzenia Warszawskiej Rady Seniorów.
2. Rada w swoich działaniach kieruje się dobrem osób starszych.
3. Niniejszy regulamin pracy określa strukturę oraz organizację pracy Rady.
4. Rada ma prawo używania pieczęci i logo, określonych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu. Umieszczenie logo na wszelkiego rodzaju materiałach i nośnikach wymaga uzyskania zgody Prezydium Rady.
5. Przewodnicząca Rady używa pieczętki imiennej, której wzór określony jest w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
6. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.
7. Decyzje Rady podejmowane są w formie uchwał Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
8. Strategicznymi partnerami przy realizacji zadań Rady są funkcjonujące rady seniorów w dzielnicach m.st. Warszawy, Rada Programu Warszawa Przyjazna Seniorom oraz warszawskie i ogólnopolskie organizacje działające na rzecz aktywizacji seniorów i budowy społeczeństwa obywatelskiego.
9. Rada ma prawo zgłaszania do Biura Pomocy i Projektów Społecznych rocznego planu wydatków wynikających z planu pracy.

II. Zadania Rady

Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną w zakresie:

- 1) projektów aktów wydawanych przez organy m.st. Warszawy dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 2) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 3) monitorowania potrzeb warszawskich seniorów, występowania z propozycjami rozwiązań prawnych oraz wydawania opinii i formułowania wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) występowania z inicjatywami likwidacji wszelkich barier ograniczających bezpieczne funkcjonowanie osób starszych, niepełnosprawnych i chorych;
- 5) rozwijania idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) współpracy z dzielnicowymi radami seniorów i uczestnictwo w spotkaniach na terenie dzielnic;
- 7) informowania opinii publicznej o działalności rad seniorów przy wykorzystaniu w tym celu kontaktów z mediami;
- 8) promowania aktywnego i zdrowego stylu życia wśród seniorów;

- 9) podejmowania działań w celu przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości, wzmacniania relacji wewnątrzpokoleniowych, jak i międzypokoleniowych,
- 10) przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, przemocy i wykluczenia ze szczególnym uwzględnieniem osób przebywających w domach pomocy społecznej, domach dziennego pobytu oraz zakładach opiekuńczo-leczniczych,
- 11) promowania działań ułatwiających przejście z pracy zawodowej w okres wolny od jej świadczenia;
- 12) współpracy z radami seniorów z innych miast w kraju i zagranicą;
- 13) podejmowania działań umożliwiających seniorom z Warszawy kontakt z Radą w sprawach wykraczających poza kompetencje rad seniorów w dzielnicach m.st. Warszawy;
- 14) występowania z wnioskiem do Prezydenta o nadawanie wyróżniającym się seniorom, organizacjom seniorskim i osobom pracującym na rzecz osób starszych i potrzebujących odznak i wyróżnień będących w gestii Prezydenta;
- 15) przyznawanie wyróżnienia osobom, instytucjom i organizacjom, które poprzez swoje działania pomagają osobom starszym i potrzebującym;
- 16) podejmowanie patronatów i udzielanie poparcia organizacjom, inicjatywom i działaniom służących poprawie dobrostanu seniorów.

III. Struktura Rady

Członkowie Rady

1. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są przez Prezydenta m.st. Warszawy.
2. Do zadań członków Rady należy:
 - 1) czynny i aktywny udział w pracach zespołów roboczych oraz posiedzeniach Rady,
 - 2) zgłaszanie propozycji zadań do rocznych planów pracy oraz tematów kolejnych posiedzeń,
 - 3) reprezentowanie podmiotów, który wskazał członka Rady,
 - 4) nawiązywanie kontaktów z podmiotami zainteresowanymi współpracą z Radą,
 - 5) przekazywanie informacji o działalności Rady do lokalnych środowisk seniorskich.

Prezydium Rady

1. Dla sprawnej organizacji pracy powołuje się Prezydium, w skład którego wchodzi 4 członków Rady, w tym Przewodniczący, 2 Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz.
2. Członkowie Prezydium wybierani są spośród członków Rady uchwałą podjętą w trybie wskazanym w I.7 niniejszego Regulaminu. Odwołanie członka Rady z Prezydium następuje w takim samym trybie jak wskazany w zdaniu poprzednim.
3. Osoby powołane do Prezydium pełnią funkcję do końca swojej kadencji w Radzie.
4. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) przygotowanie rocznych planów pracy Rady, nie później niż do końca I kwartału roku kalendarzowego,
 - 2) zwoływanie oraz przewodniczenie posiedzeniom Rady,
 - 3) przygotowywanie zakresu tematycznego posiedzeń Rady,
 - 4) zatwierdzanie protokołów, sprawozdań, uchwał, opinii, wniosków i innych ustaleń przyjętych w trakcie posiedzeń Rady,
 - 5) zatwierdzanie i przekazywanie projektów dokumentów, które będą podlegały zaopiniowaniu na posiedzeniach Rady,
 - 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Rady, nie później niż do końca I kwartału następnego roku kalendarzowego,
 - 7) wyznaczenie przedstawicieli do współpracy z podmiotami strategicznymi, w tym w szczególności do Rady Programu Warszawa Przyjazna Seniorom,

- 8) reprezentowanie oraz wyrażanie stanowisk w bieżących kontaktach na zewnątrz, nie wymagających delegacji wszystkich członków Rady,
- 9) wydawanie zgody na umieszczenie logo Rady,
- 10) zgłaszanie propozycji zadań Rady wymagających zapewnienia środków finansowych ze strony Urzędu m.st. Warszawy,
- 11) współpraca w kwestiach organizacyjno-biurowych z Zespołem Realizacji Polityki Senioralnej Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.

IV. Organizacja pracy Rada

Posiedzenia Rady.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Terminy spotkań ustalane są z wyprzedzeniem paromiesięcznym. Informacja przypominająca o terminie i miejscu posiedzenia, wraz z proponowanym porządkiem obrad, przekazywana jest członkom Rady drogą telefoniczną lub/i elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się niedotrzymanie tego terminu.
3. Projekty dokumentów, które podlegać będą opiniowaniu na danym posiedzeniu, przekazywane są drogą elektroniczną, na co najmniej 7 dni przed tym posiedzeniem, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu do 3 dni. Wersja papierowa dokumentów będzie do odebrania w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, w Zespole Realizacji Polityki Senioralnej.
4. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który po zatwierdzeniu przez członka Prezydium, zamieszczany jest do publicznej wiadomości na stronie Miasta www.senioralna.um.warszawa.pl.
5. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek zawiadamia o tym fakcie Prezydium Rady.
6. Posiedzenia są otwarte dla osób niebędących członkami Rady, bez prawa zabierania głosu.
7. Z inicjatywy członków Rady - za zgodą Prezydium - mogą być zapraszane na posiedzenia osoby niebędące członkami Rady, z prawem zabierania głosu.
8. Członkowie podejmują decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W sytuacji, gdy głosy dzielą się po równo, decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu. Prawomocne podjęcie uchwał, opinii, wniosków i innych ustaleń z posiedzeń Rady wymaga udziału minimum 50% członków Rady, w tym członka Prezydium Rady.

Zespoły robocze, eksperci.

1. Do realizacji zadań powoływane mogą być przez Radę lub Prezydium zespoły robocze oraz zapraszani eksperci.
2. W skład zespołu roboczego wchodzi członkowie Rady oraz osoby niebędące członkami Rady, bez względu na wiek tych osób.
3. Na wniosek Rady Seniorów, z upoważnienia, zespoły robocze i eksperci mogą zwracać się do określonych Biur Urzędu m.st. Warszawy o przedstawienie informacji oraz opracowań dotyczących problematyki starszych mieszkańców Warszawy, a znajdujących się w gestii danego Biura.
4. Wyniki prac zespołów roboczych przedstawiane są na posiedzeniach Rady.
5. Strukturę i organizację pracy zespołów roboczych ustalają ich członkowie.
6. Praca zespołów roboczych i ekspertów wspierana jest organizacyjnie przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych.

V. Współpraca z Biurem Pomocy i Projektów Społecznych

1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.
2. Do współpracy z Radą wyznaczony jest Zespół Realizacji Polityki Senioralnej w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, który współpracuje z Prezydium Rady.
3. Do szczególnych kwestii w ramach współpracy należy:
 - 1) dbałość o zgodność formalno-prawną kadencji i składu członków ze statutem Rady,
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowo-technicznych dla posiedzeń Rady,
 - 3) terminowe przekazywanie informacji o posiedzeniach do wszystkich członków Rady,
 - 4) przekazywanie projektów dokumentów, które będą podlegały zaopiniowaniu przez Radę,
 - 5) informowanie o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 6) przekazywanie korespondencji adresowanej do Rady wpływającej do Urzędu m.st. Warszawy oraz na adres poczty elektronicznej wrs@um.warszawa.pl,
 - 7) umieszczanie informacji o działalności Rady na stronie internetowej www.senioralna.um.warszawa.pl,
 - 8) gromadzenie dokumentacji związanej z działalnością Rady, w tym protokołów i list obecności z posiedzeń Rady,
 - 9) uczestnictwo w posiedzeniach Rady.

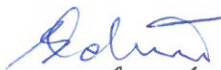
VI. Postanowienia końcowe

Zmiany w regulaminie pracy, w drodze uchwały, podejmuje członkowie Rady kwalifikowaną większością głosów – (2/3), przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Data i miejsce przyjęcia: 29.03.2015r., Warszawa

Podpisy członków Warszawskiej Rady Seniorów:

1. Ewa Kozdroń



2. Anna Nehrebecka-Byczewska



3. Michał Szymborski



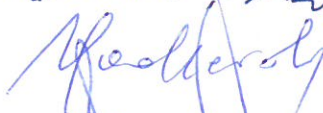
4. Maria Lehman



5. Zdzisław Czerwiński



6. Maria Godlewska



7. Stanisław Trzmiel



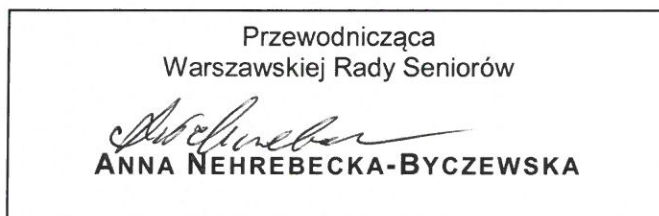
Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy Warszawskiej Rady Seniorów

1. Pieczęć Warszawskiej Rady Seniorów



2. Pieczętka imienna Przewodniczącej Warszawskiej Rady Seniorów



3. Logo Warszawskiej Rady Seniorów

Projekt w trakcie przygotowania

