

PROTOKÓŁ NR 2

**Z posiedzenia Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy
z dnia 29.04.2015 r.**

Godzina rozpoczęcia: 9:30

Godzina Zakończenia: 13:00

Lista obecności członków Rady i osób zaproszonych stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Porządek obrad:

1. Otwarcie obrad
2. Dyskusja nad projektem regulaminu organizacyjnego Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy
3. Sprawy różne.
4. Zakończenie obrad.

Krótki opis przebiegu posiedzenia:

II Posiedzenie Rady Seniorów otworzyła pani Elżbieta Wiśniewska – Przewodnicząca Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy. Na początku posiedzenia pani Elżbieta Wiśniewska przedstawiła porządek obrad i zapowiedziała dyskusję nad regulaminem organizacyjnym Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy.

Na początku dyskusji pani Elżbieta Wiśniewska zwróciła uwagę na niedoprecyzowanie zapisów w projekcie regulaminu organizacyjnego m.in.: **w § 3 regulaminu organizacyjnego brakuje punktu dotyczącego wyboru Prezydium Rady.** Z kolei pani Bożena Laskowska – Wiceprzewodnicząca Rady Seniorów zaproponowała **punkt określający obowiązki i zadania każdego członka Prezydium Rady.** Dodatkowo ustalono, że **obowiązek protokołowania będzie leżał po stronie pracownika Wydziału Spraw Społecznych i Świadczeń – pani Mileny Roznau.** Z kolei podczas nieobecności pani Mileny Roznau Przewodniczący Rady ma wyznaczyć osobę do protokołowania spośród członków Rady.

Z kolei pani Bożena Laskowska opowiedziała uczestnikom posiedzenia jak wygląda przygotowywanie protokołów z posiedzeń Rady Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy m.in. o umieszczaniu protokołów na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Pani Elżbieta Wdowiak – naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Świadczeń Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy zaproponowała, że **protokoły będą archiwizowane w specjalnych segregatorach, które będą dostępne w Wydziale Spraw Społecznych i Świadczeń Dzielnicy Wilanów dla każdego, kto chciałby mieć do nich wgląd.**

Następnie pani Elżbieta Wiśniewska przystąpiła do szczegółowego omawiania projektu regulaminu organizacyjnego. Zaproponowała omówienie oraz sprecyzowanie obowiązków Sekretarza Rady Seniorów oraz obowiązków leżących po stronie pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Świadczeń. Członkowie Rady zaproponowali, że do obowiązków Wydziału Spraw Społecznych i Świadczeń będą należeć m.in.: obsługa techniczna, przekazywanie i rozsyłanie informacji do członków Rady np.

- o terminie kolejnego posiedzenia,
- przekazywanie korespondencji,
- przygotowywanie projektów dokumentów do zaopiniowania przez Radę,
- umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy (www.wilanow.pl),
- zapewnienie lokalowych warunków na posiedzenia Rady Seniorów.

Ponadto Pani Elżbieta Wiśniewska zaproponowała, żeby Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń czuwał aby praca Rady Seniorów przebiegała zgodnie z uchwalonym Statutem. Jednakże Pani Elżbieta Wdowiak poinformowała, że czynność ta wykracza poza obowiązki Wydziału Spraw Społecznych i Świadczeń. Podkreśliła ona, że do zadań Wydziału Spraw Społecznych i Świadczeń należy z pewnością dbałość o obieg dokumentacji pomiędzy Radą Seniorów, Zarządem Dzielnicy Wilanów, Radą Dzielnicy i jednostkami zewnętrznymi oraz obsługa techniczno - organizacyjna.

Następnie rozgorzała dyskusja nad obiegiem dokumentacji Rady Seniorów. Pani Małgorzata Dreger zauważyła, że Rada Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy może samodzielnie kontaktować się z Warszawską Radą Seniorów. Pani Bożena Laskowska zadała pytanie na forum, co oznacza współpraca i reprezentowanie Dzielnicy w Warszawskiej Radzie Seniorów. Pani Elżbieta Wdowiak podkreśliła, że Rada Seniorów jest ciałem doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym - oznacza to, że Rada doradza i konsultuje się z Zarządem Dzielnicy i Radą Dzielnicy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy Wilanowa. Natomiast rolą Przedstawiciela Rady Seniorów jest reprezentowanie na forum Zarządu Dzielnicy i Rady Dzielnicy jak również na forum Warszawskiej Rady Seniorów wspólnych interesów środowiska senioralnego Dzielnicy Wilanów. Pan Józef Roszczyk zasugerował, żeby Rada Seniorów Dzielnicy Wilanów zajmowała się szerszą problematyką niż sprawy senioralne. Pani Małgorzata Wilk odpowiedziała mu, że nie jest to założenie statutowe Rady Seniorów. Pani Małgorzata Dreger zauważyła, że istnieją obszary zagadnień, które będą interesować zarówno ludzi młodych jak i tych starszych i z pewnością będą one poruszane na posiedzeniach obu Rad.

Następnie członkowie Rady zdecydowali, aby w § 2 projektu regulaminu organizacyjnego:

- **w pkt 1 dopisać słowa : „oraz z Dzielnicowymi Radami Seniorów”** – nowa treść punktu przyjmie brzmienie: „współpraca z Warszawską Radą Seniorów oraz z Dzielnicowymi Radami Seniorów”,
- **w pkt 5 wykreślić słowa: prawnych i sytuacji** – nowa treść punktu przyjmie brzmienie: „zgłaszanie uwag i opiniowanie lokalnych rozwiązań dotyczących osób starszych”,
- **wykreślić pkt 7 o treści: „Do zakresu działań Rady należy w szczególności: opracowanie programów społecznych służących rozwojowi działalności na rzecz środowiska osób starszych”** – zakres tych działań zawarty jest w treści pkt 4 i 5 § 2 projektu regulaminu.

Pani Elżbieta Wdowiak podkreśliła, że projekt regulaminu organizacyjnego Rady jest jedynie materiałem do pracy dla członków Rady i pod żadnym pozorem nie narzuca zapisów.

Następnie członkowie Rady Seniorów omawiali obowiązki i zadania Sekretarza. Pani Elżbieta Wdowiak zasugerowała, żeby w przygotowywaniu protokołów uczestniczył Sekretarz. Pani Milena Roznau – pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Świadczeń wysyłałaby projekt protokołu Sekretarzowi, a ten nanosił uwagi bądź akceptował i dostarczał Przewodniczącemu Rady. Następnie ustalono termin sporządzania protokołu: 10 dni od dnia posiedzenia. Protokół przyjmowany będzie na kolejnym posiedzeniu Rady. Ustalono, że w przypadku jeśli do protokołu nie będą wnoszone uwagi uznaje się, że protokół jest przyjęty. Pani Elżbieta Wiśniewska zaproponowała ponadto, żeby Sekretarz dbał o przepływ informacji i sprawną komunikację członków Rady. Pani Elżbieta Wdowiak poinformowała, że ogólny adres e-mail Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy oraz adresy e-mailowe dla każdego z członków Rady zostały założone, dzięki czemu przepływ informacji i komunikacja między członkami Rady będzie sprawna. Ustalono, że Sekretarz będzie przysyłał porządek obrad pani Milenie Roznau, z kolei pani Milena Roznau będzie go rozsyłała do wszystkich członków Rady.

Pani Elżbieta Wdowiak zwróciła uwagę na błędny zapis § 4 w rozdziale 2 Statutu Rady Seniorów, który mówi o 3 – letniej kadencji członka Rady Seniorów. Według pani Bożeny Laskowskiej **określenie długości kadencji powinno dotyczyć Rady Seniorów, a nie jej poszczególnych członków**. Jak zauważyła - Prezydium Rady powołano w późniejszym terminie niż samą Radę, dlatego należy to ujednolicić. Wszyscy uczestnicy posiedzenia zgodzili się, że zapis ten należy zmienić.

Następnie członkowie Rady podjęli dyskusję nad treścią § 3 projektu regulaminu organizacyjnego, w wyniku której ustalono nowe brzmienie niżej wymienionych ustępów:

- ust. 2: „W ciągu pierwszych trzech posiedzeń Rada opracowuje i przyjmuje regulamin pracy Rady oraz wybiera, spośród członków Rady, Prezydium Rady w składzie: Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarz Rady,

- ust. 3: Posiedzenia zwołuje Przewodniczący: z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Rady, na wniosek Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/3 składu Rady,
- ust. 5: „Posiedzeniami kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów i niewyznaczenia przez niego Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów do pełnienia jego obowiązków, obowiązki te wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku braku Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów – najstarszy wiekiem radny obecny na sesji”. (propozycja zmiany zapisu wypłynęła od pani Danuty Zygańskiej i pani Bożeny Laskowskiej w oparciu o zapis zawarty w Statucie Rady Dzielnicy Wilanów),
- ust. 6: „ Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół w terminie 10 dni roboczych. Protokół, do którego nie ma uwag zostaje przyjęty.”,
- ust. 7 - wykreślono

Następnie członkowie Rady podjęli dyskusję nad rozpowszechnieniem informacji o ich pracy i korzyściach jakie niesie powstanie Rady Seniorów Dzielnicy. Pan Jan Lewandowski zasugerował, że należy dotrzeć do jak największej grupy seniorów. Jak twierdzi – strona internetowa Urzędu Dzielnicy Wilanów nie jest wystarczającym źródłem informacji. Należałoby przygotować plakaty informujące o powstałej Radzie Seniorów w miejscach, w których bywają Seniorzy np. na Uniwersytecie III Wieku, w przychodniach, w bibliotekach.

W części spotkania pn „sprawy różne” pani Elżbieta Wdowiak przeczytała opinię prawną w sprawie rozstrzygnięcia wątpliwości czy istnieje możliwość wskazania do Rady Seniorów brakującej liczby przedstawicieli mieszkańców przez członków Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów oraz czy w przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż liczba przedstawicieli mieszkańców wskazana w Statucie należy przeprowadzić wybory uzupełniające do Rady Seniorów, jak również czy w takim przypadku należy zmienić Statut Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów. Po odczytaniu opinii prawnej członkowie Rady uznali, że na kolejnym posiedzeniu Rady muszą podjąć decyzję, czy istnieje konieczność uzupełnienia składu i czy w związku z tym należy nanieść zmiany w Statucie.

Pani Elżbieta Wdowiak przekazała dane do kont e-mailowych dla każdego z członków Rady. Następnie pani Elżbieta Wiśniewska odczytała akces Stowarzyszenia Samorządowego Mieszkańców Wilanowa „Bliscy Sobie” do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Seniorów. Członkowie Rady zdecydowali, że będą kontaktować się ze Stowarzyszeniem drogą e-mailową.

W następnej kolejności przystąpiono do odczytania i przyjęcia przez Radę protokołu z I posiedzenia Rady. Protokół został przyjęty jednogłośnie.

Pani Elżbieta Wiśniewska zapelowała do uczestników spotkania, aby docierali różnymi ścieżkami do różnych środowisk senioralnych np. poprzez ustne informowanie, ulotki informacyjne i plakaty rozpowszechniające wiedzę o możliwościach i celach Rady Seniorów. Pani Elżbieta Wdowiak zaproponowała, że grafikę może opracować Pani Milena Roznau. Ponadto członkowie Rady ustalili, że na najbliższym wykładzie poinformują słuchaczy Wilanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku o powstałej Radzie Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy.

Na koniec II posiedzenia Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy członkowie Rady ustalili, że kolejne posiedzenie Rady odbędzie się 27 maja br. o godz. 9.00 w budynku B w Sali 302, na III piętrze. Pani Elżbieta Wiśniewska poinformowała, że w międzyczasie Prezydium Rady opracuje ostateczną treść regulaminu Rady.

Dregor

PRODINSPEKTOR

Milena Roznau

Milena Roznau

Elżbieta Wiśniewska

